

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

Локальный акт № 07
к Уставу МБУ ДО «ЦИТ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «25» 08 2017 г

приказ директора МБУ ДО «ЦИТ»
№ 48 от «28» 08 2017 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБУ ДО «ЦИТ»


В.А. Табунщикова
протокол № 1 от 25.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦИТ»


О.Б. Ковалева
протокол № 1 от 25.08.2017

г. Батайск

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема, организации занятий и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту – Центр).

1.2. Прием обучающихся в Центр ведется по дополнительным образовательным программам на следующие направления:

- техническое;
- естественнонаучное,
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;

1.3. Учебный год в Центре начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября. Комплектование групп на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 августа до 15 сентября. Центр может организовывать работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время могут открываться в установленном порядке лагеря и туристские базы, создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей (с дневным пребыванием). В период школьных каникул объединения работают по специальному расписанию с переменным составом обучающихся.

С 1 июня по 31 августа Центр приказом директора переходит на летний режим работы.

1.4. При приеме в Центр администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Продолжительность обучения и режим занятий устанавливается в соответствии с принятой программой обучения и в зависимости от возрастной категории обучающихся.

1.6. Продолжительность обучения по образовательным программам Центра составляет от одного года до трех лет и зависит от времени поступления детей, выбора обучающимся уровня содержания программы и форм обучения.

Возможен прием обучающегося в детское объединение на второй и третий год обучения. Основанием для приема служат доступность дополнительного образования, учет интересов, склонностей, творческих способностей обучающегося и заявление родителей, ознакомившихся с образовательной программой детского объединения. Для зачисления обучающихся необходимо проведение диагностического тестирования его умений и навыков по выбранному направлению и детскому объединению, проведенного специальной комиссией, утвержденной приказом директора «ЦИТ».

1.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в Центре в соответствии с принятыми программами обучения, трудовым законодательством и санитарными нормами и правилами. Начало занятий начинаются не ранее 08.00 час., окончание – не позднее 20.00 час при 6-дневной рабочей неделе.

1.8. Нагрузка обучающихся первого года обучения – 4 академических часа в неделю, второго года обучения – 6 часов в неделю, третьего и четвертого годов обучения – 6-8

часов в неделю.

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться со всем составом обучающихся, по группам и индивидуально. Продолжительность занятий:

- для детей 4–6 лет: не более 25 минут;
- для младшего школьного возраста: 35 - 40 минут;
- для среднего и старшего школьного возраста: 40 – 45 минут;
- обязательный перерыв между занятиями 10 – 15 минут.

1.10. Годовой учебный план создается Центром самостоятельно на основе государственного базисного плана с учетом регионального компонента. В течение учебного года по представлению педагогов в учебный план могут быть внесены изменения, которые принимаются Педагогическим советом и оформляются приказом директора.

1.11. Учебно–воспитательная работа проводится в соответствии с образовательными программами, учебным планом и утвержденным расписанием.

1.12. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников до 15 сентября с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Данное расписание утверждается директором Центра и заверяется печатью. Изменения в расписание производятся только с согласия администрации и оформляются документально.

1.13. Центр может иметь разновозрастные и разновозрастные объединения детей и взрослых (группы, клубы, студии, секции, кружки и иные). Обучение осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам, в которых могут заниматься преимущественно дети от 6 до 18 лет, а отдельные воспитанники могут быть от 4 до 20 лет.

1.14. Численный состав объединения может уменьшаться или увеличиваться и быть в следующих пределах: первый год обучения – 12-15 человек; второй год обучения – 10-12 человек; третий год обучения – 8-10 человек.

1.15. По профессионально-ориентировочным программам на этапе третьего года обучения возможно создание творческих групп с количеством занимающихся 5 – 6 человек при наличии индивидуального плана работы с группой. Решение о создании таких групп принимается Педагогическим советом Центра и оформляется приказом директора.

1.16. Допускается индивидуальная работа с обучающимися по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности.

1.17. Центр разрабатывает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы и виды аттестации определяется соответствующим положением. Аттестация проводится педагогом в соответствии с календарным учебным планом группы по каждому виду обучения.

1.18. Критериями определения уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ являются:

- результаты тестирования,
- защита проектов,
- выполнение творческих работ, предусмотренных программой,
- результаты олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, фестивалей и др.

По итогам освоения каждой из программ осуществляется перевод обучающегося на освоение последующих программ.

1.19. Центр ежегодно организует и проводит итоговые тематические мероприятия с обучающимися образовательных учреждений города

1.20. В работе объединений (при наличии условий и с согласия руководителя объединения) могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав. В случае если работа объединения проводится на платной основе, то при условии оплаты за обучение – с включением в основной состав.

1.21. Медицинское обслуживание воспитанников Центра обеспечивается штатным или привлеченным медицинским персоналом учреждения.

1.22. В соответствии со своими уставными целями и задачами Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора с родителями (законными представителями), учреждениями, предприятиями, организациями, а именно:

Образовательные и развивающие услуги:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования по заказанным дисциплинам;
- лекции, семинары, курсы (без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей) по обмену опытом, по изучению и использованию новых образовательных технологий и т. д.;
- углубленное изучение предметов информационной направленности
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- группы по адаптации детей и подготовке к условиям школьной жизни;
- группы полного дня;
- группы кратковременного пребывания;

Коррекционно – развивающие услуги:

- психологические тренинги;
- обучение деловому общению;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- консультации для родителей и обучающихся. подготовка пользователей персональных компьютеров;
- подготовка выпускников школы к сдаче ЕГЭ;
- подготовка школьников к поступлению в учреждения высшего и среднего профессионального образования;

Проведение мероприятий по организации и работе:

- туристических лагерей, кемпингов, экскурсий, слётов,
- семинаров, курсов, лекций, тренингов,
- фестивалей, симпозиумов, конференций,
- олимпиад, выставок, викторин, аукционов;
- спортивных, оздоровительных, культурных, досуговых мероприятий.
- Проведение социологических и мониторинговых исследований и опросов.

Проведение сервисно-технического обслуживания:

- проектирование, монтаж, наладка, обслуживание локально-вычислительных сетей;
- наладка и обслуживание аппаратного обеспечения;
- создание (разработка и написание), установка, обслуживание программного обеспечения;
- консультации по применению аппаратного, программного обеспечения, локальных вычислительных сетей и сетей общего пользования;
- создание (разработка и написание), установка, обслуживание программного обеспечения;
- создание (разработка и написание) и поддержка электронных сетевых ресурсов;
- организация информационной поддержки системы образования города;
- разработка и тиражирование оригинал-макетов полиграфической продукции, реализация полиграфической продукции;
- разработка и тиражирование аудио-визуальной, анимационной продукции;
- предоставление дизайнерских услуг;
- организация и поддержка дистанционных форм обучения.
- Иные услуги, не запрещенные законодательством.

1.23. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями и организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

1.24. Центр по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

1.25. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с **Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

1.26. Средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, расходуются на организацию и проведение образовательного процесса Центра в соответствии с уставными целями.

1.27. Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Центр вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

2. Порядок приема и режима занятий обучающихся

2.1. Прием ребенка в Центр **не может быть обусловлен** внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения. **Не допускается** прием детей в учреждение на конкурсной основе в любой форме.

2.2. Прием и обучение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ, исходя из интересов и способностей обучающегося.

2.3 Каждый ребенок, согласно Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей, имеет право заниматься в нескольких группах дополнительного образования (объединениях), менять их.

2.4. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.5. Прием обучающихся в Центр производится на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. С 14 лет прием обучающихся допускается на основании личного заявления самих обучающихся и с согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

2.6. Между родителями (законными представителями) и Центром, а также между обучающимися старше 14 лет и Центром заключается соответствующий договор (Приложение).

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в Центр.

2.8. Подача заявлений о приеме и прием детей в учреждение производятся, как правило, до 15 сентября, но могут осуществляться в течение всего календарного года.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- СНИЛС родителей и ребенка.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Центре.

2.11. Прием в Центр оформляется приказом руководителя Центра. Списочный состав детских объединений учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.

2.12. Контингент детей в Центре, согласно «Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей», определяется дважды в год (на начало каждого учебного полугодия) и утверждается приказом руководителя учреждения

2.13. Доукомплектование обучающихся осуществляется в течение календарного года в соответствии с нормативами наполняемости групп, установленными в порядке, определенном действующим законодательством.

2.14 Перевод ребенка из одной группы дополнительного образования (объединения) в другую осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, подаваемого на имя руководителя учреждения.

3. Отчисление обучающихся Центра

3.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета, по представлению педагога Центра.

3.2. Основанием для отчисления являются грубое и неоднократное нарушение установленного режима занятий.

3.3. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;
- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Центра.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по заявлению родителей (законных представителей) или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению занятий Центра.

3.5. Отчисление ребенка из Центра оформляется приказом руководителя Центра на основании решения Педагогического Совета Центра.

3.6. Руководитель учреждения незамедлительно обязан проинформировать его родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

на заседании

Общего собрания трудового коллектива

протокол № 1 от « 25 » 08 .2015 г.

Приложение № 1
Директору МБУ ДО «ЦИТ»
Минц Л.А..

прож. _____

конт. телефон _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в объединение _____,

педагога дополнительного образования _____.

Школа _____ класс _____ смена в школе _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов: свидетельство о рождении.

С Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) (основание п.2 ст. 55 закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Сведения о родителях:

- Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

- Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Заявление о согласии
на обработку персональных данных

Я, _____,
согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка _____

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение в период обучения моего ребенка (основание п. 3, ч. 1, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБУ ДО «ЦИТ», ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____

ДОГОВОР

Приложение № 2

между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
МБУ ДО «ЦИТ»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», на основании лицензии № 5085, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок бессрочно от **22 июня 2015 г.**, в лице директора **Мицц Льва Абрамовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) _____, именуемые в дальнейшем «Родители», ребенка _____,

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

На основании Устава, нормативно-правовых актов к Уставу Учреждение обязуется зачислить ребенка в детское объединение, _____

(название объединения)

(название направления)

и обеспечить его обучение, воспитание в рамках выбранных образовательных программ и нормативов, а Родители обязуются исполнять условия настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Учреждение:

1. Зачисляет ребенка на основании п.3.3.8. Устава и предоставления документов, предусмотренных п.2.9.правил приёма , организации занятий и отчисления обучающихся.
2. Гарантирует получение обучающимся в полном объеме дополнительного образования в соответствии с утвержденными учебными планами и реализуемыми образовательными программами.
3. Создает благоприятные условия для пребывания, обучающегося в Учреждении в период образовательного процесса, обеспечивает интеллектуальное развитие и индивидуальный подход, учет творческих способностей и интересов.
4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм.
5. Сохраняет место за обучающимся в случае его болезни или временного отсутствия по уважительным причинам по заявлению родителей (законных представителей).
6. Гарантирует уважение человеческого достоинства обучающихся, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Родители (законные представители):

1. Соблюдают Устав Учреждения, настоящий Договор в части, касающейся их прав и обязанностей.
2. Создают благоприятные условия для получения детьми дополнительных образовательных услуг, взаимодействуют с Учреждением по всем направлениям обучения и воспитания.
3. Несут ответственность за воспитание своих детей, обеспечение их необходимыми средствами для успешного получения дополнительного образования.
4. Информировать педагогических работников Учреждения о возможном отсутствии своего ребенка на занятиях и его причинах.
5. Уважают честь и достоинство других родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения.
6. Поддерживают постоянную связь с Учреждением, посещают Учреждение по обоснованной просьбе работников и (или) администрации Учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН

Учреждение:

1. Самостоятельно разрабатывает образовательные программы и учебные планы, утверждает образовательные программы детских объединений, расписание занятий.
2. Устанавливает режим работы Учреждения в соответствии с Уставом.
3. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом 273 - ФЗ «Об образовании» в РФ и Уставом.
4. Может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами образовательных программ, реализуемых Учреждением.

5. Поощряет обучающихся или принимает меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.
6. Вправе в установленном порядке посещать несовершеннолетних обучающихся Учреждения на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями), иными лицами.
7. Вправе запрашивать у государственных органов власти и органов местного самоуправления, Учредителя, Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц.
8. Может отчислить обучающегося из Учреждения в следующих случаях:
 - по заявлению одного из родителей (законных представителей);
 - по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
 - в связи с окончанием срока освоения дополнительной образовательной программы выбранной направленности;
 - по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским документом.

Родители (законные представители):

1. Защищают законные права и интересы детей.
2. Выбирают образовательные программы, реализуемые Учреждением, объединения для занятия детей.
3. Имеют право на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, на получение информации, касающейся их прав и законных интересов.
4. Имеют право вносить предложения для разработки Программы развития Учреждения, участвовать в совершенствовании образовательного процесса (в соответствии с п. 6.9.5. Устава).
5. Имеют право присутствовать на занятиях объединения, где обучается их ребенок, с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Учреждения.
6. Участвуют в управлении Учреждением в форме и порядке, определяемым п.6.5. Устава.
7. Могут на добровольной основе осуществлять пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса.
8. Вправе требовать выполнения Устава Учреждения в части, касающейся их прав, обязанностей и условий настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства по существу настоящего договора.
2. В случае нарушения какой-либо из сторон обязательств по данному договору другая сторона может отказаться от выполнения своих обязательств, известив об этом в письменном виде.
3. Если при расторжении договора какая-либо из сторон понесла материальный ущерб, то он возмещается в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания дополнительного образования обучающимся.
2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до выпуска ребенка из Учреждения по достижении восемнадцатилетнего возраста.
3. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.
4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой – у родителей.

6. АДРЕСА И ДАННЫЕ СТОРОН

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
 МБУ ДО «ЦИТ» 346880 г.Батайск, Ростовской области, Северный массив, 4/1. Тел. 5-11-01
 ИНН 6141041628 КПП 614101001 БИК 046015001
 р/с 40701810260151000310 в ГРКЦ ГУ России по Ростовской области г.Ростов-на-Дону
 E-mail: cit-bataysk@mail.ru

Родители (законные представители):

адрес _____

контактный телефон _____

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ Л.А. Минц

